



zorGGroep Zin biedt gespecialiseerde ambulante zorg en preventie aan volwassenen, gezinnen, kinderen en jongeren in de zorgregio Limburg. Interdisciplinaire teams staan in voor specifieke zorgmodules voor volwassenen, ouderen, kinderen, jongeren en gezinnen met psychische, sociale en relationele problemen, voor de behandeling van forensisch cliënteel en voor hulpverlening aan mensen die kampen met problematisch gebruik, misbruik en/of afhankelijkheid van alcohol, medicatie, illegale drugs, gamen en gokken.

zorGGroep Zin vzw heeft in **Hasselt** een vacature vacant voor een:

Medewerker Boekhouding (M/V/X)

voor een deeltijdse vervanging (19u) tot eind februari 2023.

In het kader van diversiteit stimuleren we mensen van allochtone afkomst om zich kandidaat te stellen. We bieden gelijke kansen aan mensen met een handicap.

Functieomschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor het ondersteunen van de boekhouding van de VZW zoals het verwerken van de aan- en verkoopfacturen, financiële verrichtingen, diverse verrichtingen, voorbereiden betalingen, ... (incl. het analytisch verwerken van de boekhoudstukken).
- Je volgt de openstaande klanten en leveranciers op.
- Je verwerkt de afwezigheidsattesten van het personeel.
- Je neemt deel aan het teamoverleg in Hasselt.

Functieprofiel

- Je hebt een Bachelor diploma Boekhouding-Accountancy.
- Je hebt ruime kennis van het courante MS Office pakket.
- Relevante professionele ervaring en/of kennis van Adsolut van Wolters Kluwer is een pluspunt.
- Bekendheid met de actuele vzw-wetgeving.
- Je zorgt voor een heldere afstemming met je collega's en respecteert deadlines.
- Je bent zorgvuldig, sterk en accuraat in administratie en registratie.
- Je beschikt over een uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheid.
- Je kunt gestructureerd en zelfstandig werken met verantwoordelijkheidszin, maar je bent ook een vlotte gedreven team player.
- Je bent analytisch ingesteld.
- Je kan je aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit).
- Je bent bereid tot bijscholing.

Wij bieden

- Een halftijdse functie (50%) in een vervangingsovereenkomst t.e.m. 28/02/2023. Bereidheid en mogelijkheid tot het presteren van tijdelijke meeruren aan dit contract is zeker een plus en wordt gaandeweg bekeken i.f.v. de mogelijkheden.
- Werken in een dynamisch team waarbij je nauw samenwerkt met zowel administratieve collega's als stafmedewerkers.
- Onmiddellijke indiensttreding.
- Verloning volgens IFIC schaal 13 - PC 330.
- Groepsverzekering.
- Plaats van tewerkstelling: administratieve zetel in Hasselt (Pater Valentinuslaan 32).

Solliciteren

Kandidaten die geïnteresseerd zijn in deze functie kunnen zich kandidaat stellen door een **gemotiveerd schrijven en CV** te richten aan **Veerle Pinxten** (HR verantwoordelijke) veerle.pinxten@zorggroepzin.be en **Hilde Noukens** (boekhouding) hilde.noukens@zorggroepzin.be.

De uiterste inschrijvingsdatum is **vrijdag 30 september 2022**.

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek in de eerste helft van oktober 2022.

Bijkomende informatie is te verkrijgen bij mevr. Veerle Pinxten. 011/27 42 98.